



COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI
Prov. di Lucca

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 2 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT.C)**

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 31/07/2017 avente ad oggetto "**Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2017/2019: modifica**".

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la Determinazione n. 48 del 30/08/2017 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti per istruttore amministrativo categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

Che il Comune di Coreglia Antelminelli intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo (cat. C)** o, se in servizio presso ente di diverso comparto con categoria corrispondente e profilo riconducibile a quello di Istruttore Amministrativo così come definito dai criteri e dalle tabelle di equiparazione intercompartimentale di cui al D.P.C.M. 26/06/2015, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo (cat. C). Le Pubbliche Amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Coreglia Antelminelli stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia. L'Ente di provenienza deve in ogni caso aver rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente.

1. REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 29/09/2017)**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, con profilo di Istruttore Amministrativo (cat. C Comparto Regioni enti locali) presso Pubbliche Amministrazioni oppure essere in servizio presso altre Pubbliche Amministrazione con inquadramento corrispondente alla categoria C e profilo riconducibile a quello di istruttore Amministrativo, secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26/06/2015. Le amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Coreglia Antelminelli stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia nonché aver rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità;
- sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Coreglia Antelminelli;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo;
- non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum ed essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 29/09/2017**, (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura di mobilità) domanda in carta semplice, redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato A al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae**, datato e sottoscritto, redatto **esclusivamente** in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire.
- copia di documento di identità personale in corso di validità.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Coreglia Antelminelli – Piazza Antelminelli, 8 – 55025 Coreglia Antelminelli (LU). In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Coreglia Antelminelli, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;

- con consegna diretta all'U.O. Protocollo del Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli,8 – 55025 Coreglia Antelminelli (LU) - nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il Martedì e Giovedì dalle 15.30 alle 17.30;
 - mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo comune.coreglia@postacert.toscana.it. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
 - Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;
- oppure
- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità.

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità, nonché il cognome e nome del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Il Comune di Coreglia Antelminelli non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Operativa Servizi Finanziari e Personale del Comune di Coreglia Antelminelli; con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che:
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto 2;
- la mancanza dei requisiti richiesti al precedente punto 1;

- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente punto 2;
- la redazione della domanda in formato diverso dall'allegato A al presente avviso;
- la redazione del curriculum vitae in formato diverso da quello europeo;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità;

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio atto a verificare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.267/00 e s.m.i.);
- Armonizzazione contabile Enti Territoriali;
- Elementi di Diritto Tributario con particolare riferimento agli EE.LL.;
- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere. L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune di Coreglia Antelminelli www.comune.coreglia.lu.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae e pertanto senza procedere al colloquio previsto, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.

I colloqui avranno luogo a partire dal 16/10/2017. L'esito dell'istruttoria nonché il calendario esatto dei colloqui saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Coreglia Antelminelli www.comune.coreglia.lu.it **entro il 06/10/2017**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nel giorno, luogo ed ora fissati per i colloqui, i candidati ammessi devono presentarsi muniti di documento di identità pena l'esclusione dalla presente selezione.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet del Comune di Coreglia Antelminelli www.comune.coreglia.lu.it.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione dei candidati partecipanti alla procedura di mobilità di cui trattasi.

L'assunzione è comunque condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. nr. 165/2001, procedura per la quale l'Amministrazione Comunale ha già attivato l'iter;

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, a suo insindacabile giudizio o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione oppure anche a seguito delle risultanze delle procedure di mobilità di cui al sopra citato art. 34 bis del D.lgs. nr. 165/2001.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Coreglia Antelminelli intenda procedere ad assunzioni è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Istruttore Amministrativo, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento come indicato dal D.P.C.M. 26.05.2016.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Comune di Coreglia Antelminelli nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Coreglia Antelminelli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso).

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli, 8 – 55025 Coreglia Antelminelli – (telefono 0583-78344) orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Coreglia Antelminelli, 30/08/2017

IL RESPONSABILE
F.to Rag. Alessandro Mazzei